

記入例

公益財団法人洲崎福祉財団 令和8(2026)年度上期一般助成

「2026/8/1」と入力すると、『2026年8月1日』と表示されます。

購入先/メーカー毎に物品購入リストを記載ください。

物品購入リスト

青字は自動設定

団体名: 特定非営利活動法人〇〇会

作成日: 2026年8月1日

品名	購入先/メーカー	単価	数量	送料	金額(税込)	使用・設置場所と用途	見積書 (単価1万円以上)	相見積 (単価10万円以上)
1 名刺点字プリンター MP6	△△電気	308,000	1	0	308,000	B型事業所利用での作業用	○	○
2 点字ラベラー BL-1000LINK	△△電気	73,700	1	0	73,700	同上	○	—
3 点字ディスプレイ ブレイルメモスマートAir16	△△電気	318,000	1	0	318,000	同上	○	○
4 ジョイントマットDX 100cm×100cm×2cm	〇〇株式会社	7,150	10	0	71,500	放課後等デイサービスでの転倒防止	—	—
5 IK Multimedia iRig 2 モバイル・インターフェース	×△商店	7,186	1	0	7,186	相談支援事業所での音声情報の文字化	—	—
6 ノートパソコン 〇〇シリーズ Direct N15	◎◎株式会社	110,000	2	0	220,000	20万円を助成申請、2万円を法人負担	○	○
7	<ul style="list-style-type: none"> ・単価1万円以上は見積書添付、単価10万円以上は2社以上の見積書を添付。 ・単価1万円未満の場合は本リストへの記載のみで見積書は不要です。 ・単価1万円未満の消費物(インクカートリッジ、消毒用アルコール等)は助成対象外です。 ・パソコンは付属品を含め1台あたりの上限金額が10万円です。超過分は自己負担となります。 				0		—	—
8					0	物品購入リストに対応する見積書・カタログは原則物品購入リスト順に添付ください。	—	—
9					0		—	—
10					0		—	—
合計金額					998,386			

※すべて税込み価格でご記入ください。

※10品目以上申請の際は、本リストをコピーして使用してください。