

公益財団法人 洲崎福祉財団 御中		記入例		フォーム改変禁止				
令和5年度下期 一般助成申請書				受付番号欄	入力不要			
印刷後、入力文字が枠内に収まっているか(途切れていないか)を確認				印刷後に手書き				
				投函日：令和 6 年 月 日				
■申請団体								
法人格	特定非営利活動法人		※ プルダウンから選択					
ふりがな	まるまるかい		申請事業の拠点住所	〒 001 - 0000				
団体名	〇〇会		施設名	グループホーム△△				
役職	理事長		住所	※ 北海道 ※ 〇〇市〇〇町2-3-4				
ふりがな	ひがしにほん たろう		住所	ABCマンション A102				
代表者名	東日本 太郎		書類送付先	※上記と違う場合のみ記入 〒 001 - 0001				
連絡責任者(担当窓口)			施設名	地域活動支援センター〇〇				
役職	事務局長		住所	※ 北海道 ※ 〇〇市〇〇区△△3-33				
ふりがな	にしにほん はなこ		活動開始年月	※ H 25 年 12 月				
氏名	西日本 花子		法人設立年月	年 月				
立場	難病患者会のみ記入 (例:患者、家族、他)		法人格申請	予定 R 6 年 6 月				
固定電話	098-345-6789		申請事業所の活動時間					
携帯電話	080-8888-8888		月・火・水・木・金・土・日・祝					
FAX	098-000-1111		曜日 AM : ~PM :					
Eメール	2022SUSAKI@gmail.com		曜日 AM : ~PM :					
WEBの有無	<input type="checkbox"/> HP <input type="checkbox"/> ブログ <input type="checkbox"/> 無し		備考					
SNSの有無	<input type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> X(旧Twitter) <input type="checkbox"/> インスタ <input type="checkbox"/> Youtube		上記の補足があれば記入					
■団体概要			事業数	7	事業 施設数			
全体の事業区分(複数の事業・施設がある場合は、それぞれの利用者数を事業の末尾に記			力所	3	印刷後に手書き			
介護給付	生活介護9 ショートステイ3							
訓練等給付	就労継続支援B型12 グループホーム5							
障害児・相談系事業	放課後等デイサービス6							
その他	地域活動支援センターⅢ型5 講演活動							
申請事業所の利用者等			青字は計算式設定		団体全体の人数状況			
定員	6 名	1日の平均利用者数	5 名	利用者数	40 名	患者会の会員数	0 名	
身体	知的	2 名	重心	0 名	障害者手帳所持率	98 %		
視覚	精神	1 名	医ケア	1 名	年齢幅	15 歳	~ 55 歳	
聴覚・言語	発達	0 名	高齢者	0 名	中心年齢層	40 代	平均利用年数	3 年
肢体	重複	0 名	健常者大人	0 名	常勤	8 名	非常勤	6 名
内部	難病	0 名	健常者子供	0 名	平均年齢	45 歳	平均勤続年数	5 年
利用者合計				5 名				

団体設立の経緯、背景																				
団体の理念、特色（他団体との違い）			印刷後、入力文字が枠内に収まっているか(途切れていないか)を確認																	
団体の日常活動																				
内容や活動頻度、時間帯、参加者数などを箇条書きで記入																				
これまでの活動実績（本事業に関連するものがあれば）																				
利用者視点での実績を記入			難病患者会で指定難病(または小児慢性特定疾病)の場合は告示番号を記入																	
過去の受取助成金（過去に10万円以上の助成金を受けた団体名を新しい年度順に記入）																				
年度		団体名	助成額 (万円)	助成事業の名称																
R	4	東京福祉財団	100	車椅子対応自動車の購入																
R	1	にほんばし福祉協議会	60	トイレの拡張工事																
H	30	関東福祉専門財団	25	玄関スロープの修繕																
H	25	日本橋室町福祉財団	30	身体運動プログラムの開発																
※		プルダウンから選択																		
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="7" style="padding: 2px;">運営上の課題（該当するものを選んで、下欄に自由に記入）</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> その他</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 採用</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> 後継者</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 施設</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> 設備</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 福祉サービス</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input type="checkbox"/> 法務</td> <td style="text-align: center; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/> 経理</td> <td style="text-align: center; padding: 2px; border: 1px solid red;">● 運営資金</td> </tr> </table>					運営上の課題（該当するものを選んで、下欄に自由に記入）							<input checked="" type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 採用	<input checked="" type="checkbox"/> 後継者	<input type="checkbox"/> 施設	<input checked="" type="checkbox"/> 設備	<input type="checkbox"/> 福祉サービス	<input type="checkbox"/> 法務	<input checked="" type="checkbox"/> 経理	● 運営資金
運営上の課題（該当するものを選んで、下欄に自由に記入）							<input checked="" type="checkbox"/> その他													
<input type="checkbox"/> 採用	<input checked="" type="checkbox"/> 後継者	<input type="checkbox"/> 施設	<input checked="" type="checkbox"/> 設備	<input type="checkbox"/> 福祉サービス	<input type="checkbox"/> 法務	<input checked="" type="checkbox"/> 経理	● 運営資金													
該当箇所にチェック			「その他」の場合のみ記入																	
上記課題の補足、並びに自治体や民間団体などに望むことなどあれば記入																				
今後（3～5年程度）の団体としての事業構想																				
いつ頃、誰を対象に、何を、どの程度の規模で、実施を計画しているかなどを記入																				

■ 団体収支推移		印刷後、入力文字が枠内に収まっているか(途切れていないか)を確認				ケタ数に注意				
活動計算書(全体)		青字は計算式設定				単位:万円/税込				
直近の 会員数を記		決算月	3	月	当年度 予算	前年度 決算(予算)	2年度前 決算	3年度前 決算		
受取会費					39	33	27	23		
入会金					4	3	2	3		
会費・正会員					25	20	15	10		
会費・賛助会員					10	10	10	10		
受取寄付金					1,400	25	20	15		
寄付・個人					600	15	10	5		
寄付・企業・団体					800	10	10	10		
受取補助金(国・地方自治体)など					1,330	110	180	615		
〇〇市補助金					100	100	100			
地域活動支援センター					500		50	50		
基盤整備補助金					300			500		
加算金					400		10	50		
その他					30	10	20	15		
受取助成金(民間助成団体)					200	50	150	100		
事業収益					17,020	550	240	135		
訓練費等給付					5,000	400	200	100		
講演・講習会					3,000	20	20	20		
ピアサポート養成講座					5,000	30	10			
自立生活体験					3,000	30				
利用者負担					1,000	20				
その他					20	50	10	15		
その他収益					35	37	25	25		
受取利息					30	30	20	20		
雑収入					5	7	5	5		
経常収益計					エラー	805	642	913		
経常費用計					3,660	800	630	920		
事業費計					1,660	480	360	670		
管理費計					2,000	320	270	250		
当期経常外収支					10	-5	-10	10		
当期正味財産増減額					-3,650	0	2	3		
前期繰越正味財産額					2	2	0	10		
次期繰越正味財産額					-3,648	2	2	13		

■助成対象事業の				
事業の名称	当該種別のひとつのみチェック(申請)		事業名称は35文字以内で事業を分かりやすく記入 例:利用者の送迎用福祉車両の購入事業、障害児のための設備整備事業	
助成金上限	300万円	200万円	300万円	200万円
助成の対象種別	<input type="radio"/> 福祉車両購入	<input type="radio"/> 一般車両購入	<input type="radio"/> 物品購入	<input checked="" type="radio"/> 施設工事
事業期間	令和 6 年 6 月 1 日 ~ 令和 6 年 11 月 25 日 終了予定			
助成金申請額	200	申請事業総額	250	医療的ケア研修会開催
助成対象事業の概要(現在の問題点とは、利用者へ、どのような支援なのか)				「その他」の場合のみ記入
1. 目的	最初に助成金申請額を入力		当期は、令和6年6月1日~令和6年11月30日の期間内が対象	
2. 支援の対象者	下記《支出の部》の(b)合計が自動的に反映			
3. 助成対象事業	上記の助成金申請額が自動的に反映			
4. 実施効果	青字は計算式設定 太枠4箇所が一致しないとエラー表示→見直し必要 ※小数点は切り捨て			
1~4の行数は文字数に応じて調整 改行は、Alt+Enter				
長文よりも箇条書きで、 数値を用いて具体的に記入				
申請事業の収支予算概要				
《収入の部(財源)》		《支出の部》 (税込)		
① 助成金申請額	200	① 給与、謝礼(社外)	20	
② 自己資金	40	② 車両購入費	0	
③ 入場料	5	③ 物品購入費	190	
④ 寄付金	5	④ 施設工事費	0	
⑤		⑤ 会場代	20	
⑥		⑥ 印刷代	10	
⑦ その他		⑦ その他	10	
(a)合計	250	(b)合計	250	
※他団体併願の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 「有」の場合、下記に記入ください。 ※(a)と(b)は同一金額				
他助成団体名	東京室町福祉財団	申請額	200	結果発表月
※他団体の助成が決定された場合、速やかにご連絡ください。				
工程表(申請事業における購入日や工事日など実施内容の終始を時系列に記入)				
実施日	実施内容(品目、用途)	金額(万円)	内訳(金額の根拠、計算式)	
6/10	最終見積書を取る		別紙: 見積書	
6/17	講師打ち合わせ		別紙: 企画書	
7/1	バリアフリー工事発注	20	別紙: 工事図面	
8/10	プロジェクター購入	150		
10/15	講師用交通費	10	2万×5往復	
実施日は、月/日を入力 例 11月15日→11/15		申請事業総額	250	助成決定前に発注している 事業は応募の対象外