提出書類チェックシート（継続助成用）

**団体名：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　送付者：　　　　　　　　　　　　印**

**以下の書類をご確認の上、 本シートをカバーとして番号順に揃えて事務局宛にお送りください。**

※全書類１部（コピーでも可）を片面印刷にてお送りください。

※書類はホチキスで留めたり、穴を開けて綴らないでください。

※カタログ等は当該ページのみでお願いします。（丸ごと1冊は不要）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **番号** | **提出書類** | **チェック****欄** | **備考** |
| **1** | 提出書類チェックシート（本シート） |[ ]   |
| **２** | 助成金申請書 |[ ]   |
| **３** | 組織相関図 |[ ]   |
| **４** | 費用の根拠となるもの（年間20万円以上支払いが発生するもの） |
|  | （１）見積書（２社以上） |[ ]   |
|  | （２）カタログ・価格表 |[ ]   |
|  | （３）企画書、計算根拠シート等 |[ ]   |
| **５** | 当年度の事業計画書・活動予算書 |[ ]   |
| **６** | 所轄庁提出済の直近３年間分（法人は全体としてのもの。製本されている場合は要約版のみを送付） |
|  | （１）事業報告書 | 1年度前 |[ ]   |
|  |  | 2年度前 |[ ]   |
|  |  | 3年度前 |[ ]   |
|  | （２）活動計算書 | 1年度前 |[ ]   |
|  |  | 2年度前 |[ ]   |
|  |  | 3年度前 |[ ]   |
|  | （３）貸借対照表 | 1年度前 |[ ]   |
|  |  | 2年度前 |[ ]   |
|  |  | 3年度前 |[ ]   |
|  | （４）財産目録 | 1年度前 |[ ]   |
|  |  | 2年度前 |[ ]   |
|  |  | 3年度前 |[ ]   |
| **７** | 団体資料（案内書 or 紹介記事等） |[ ]   |
| **８** | 定款 or 会則　 |[ ]   |
| **９** | 役員 or 構成員 名簿 |[ ]   |