

公益財団法人 洲崎福祉財団 御中		記入例		受付番号欄		入力不要	
令和3年度下期 一般助成申請書						印刷後に手書き	
印刷後、入力文字が枠内に収まっているか(途切れていないか)を確認				投函日：令和		年 月 日	
■申請団体				※ プルダウンから選択			
法人格	特定非営利活動法人		申請事業の拠点住所	〒		001 - 0000	
ふりがな	でこぼこ			施設名	グループホーム△△		
団体名	凸凹		住所	北海道 ※		〇〇市〇〇町2-3-4	
役職	理事長			ABCマンション A102			
ふりがな	ひがしにほん たろう		書類送付先	※上記と違う場合のみ記入		〒 001 - 0001	
代表者名	東日本 太郎			施設名	地域活動支援センター〇〇		
連絡責任者(担当窓口)			住所	北海道 ※		〇〇市〇〇区△△3-33	
役職	事務局長			※			
ふりがな	にしにほん はなこ		活動開始年月	H	25	年	12
氏名	西日本 花子			法人設立年月			年
立場	難病患者会のみ記入 (例:患者、家族、他)		法人格申請	予定	R	4	年 3
固定電話	012-345-6789		申請事業所の活動時間				
携帯電話	080-8888-8888		月・火・水・木・金・土・日・祝				
FAX	012-000-1111		曜日 AM : ~PM :				
Eメール	2022SUSAKI@gmail.com		曜日 AM : ~PM :				
WEBの有無	<input checked="" type="checkbox"/> HP <input checked="" type="checkbox"/> Facebook <input type="checkbox"/> Youtube		備考				
	<input checked="" type="checkbox"/> ブログ <input type="checkbox"/> Twitter <input type="checkbox"/> 無						
■団体概要		事業数	5	事業	施設数	2	カ所
印刷後に手書き							
全体の事業区分(複数の事業・施設がある場合は、それぞれの利用者数を事業の末尾に記入)							
介護給付	居宅介護5						
訓練等給付	就労継続支援B型10						
障害児・相談系事業	放課後等デイサービス20						
その他	地域活動支援センターⅢ型10 講演活動						
申請事業所の利用者等				団体全体の人数			
青字は計算式設定							
定員	30名	週平均利用者数	20名	障害者手帳所持率	98%	患者会の会員数	0名
身体	5名	重複	0名	利用者	年齢幅	18歳 ~ 55歳	
知的	0名	重心	0名		中心年齢層	40代 おおよその数値を記入	
精神	10名	難病	0名	平均利用年数	2年 6ヵ月		
発達	5名	医ケア	0名	従業員	常勤	3名	非常勤 6名
健常者大人	10名	高齢者	0名		平均年齢	45歳 10ヵ月	
健常者子供	0名	利用者合計	30名		平均勤続年数	5年 1ヵ月	

団体設立の経緯、背景				
印刷後、入力文字が枠内に収まっているか(途切れていないか)を確認				
団体の理念、特色（他団体との違い）				
難病患者会は指定難病(または小児慢性特定疾病)の告示番号を記載				
団体の日常活動				
内容や活動頻度、時間帯、参加者数などを箇条書きで記入				
これまでの活動実績（本事業に関連するものがあれば）				
利用者視点での実績を記入				
過去の受取助成金 （過去に10万円以上の助成金を受けた団体名を 新しい年度順 に記入）				
年度	R	団体名	助成額 (万円)	助成事業の名称
	1	東京福祉財団	100	車椅子対応自動車の購入
	30	にほんばし福祉協議会	60	トイレの拡張工事
	25	関東福祉専門財団	25	玄関スロープの修繕
	21	日本橋室町福祉財団	30	身体運動プログラムの開発
	※	プルダウンから選択		
運営上の課題 （該当するものを選んで、下欄に自由に記入）				
<input checked="" type="checkbox"/> 採用 <input type="checkbox"/> 後継者 <input type="checkbox"/> 施設 <input type="checkbox"/> 設備 <input type="checkbox"/> 福祉サービス <input checked="" type="checkbox"/> 法務 <input type="checkbox"/> 経理 <input checked="" type="checkbox"/> その他				↓ その他の場合に記入 運営資金
上記課題の補足、並びに自治体や民間団体などに望むことなどあれば記入				
今後（3～5年程度）の団体としての事業構想				
いつ頃、誰を対象に、何を、どの程度の規模で、実施を計画、しているかなどを記入				

■ 団体収支推移		印刷後、入力文字が枠内に収まっているか(途切れていないか)を確認				ケタ数に注意	
活動計算書(全体)		青字は計算式設定				単位: 万円/税込	
決算月		3		月			
		当年度 予算	前年度 決算(予算)	2年度前 決算	3年度前 決算		
受取会費		39	33	27	23		
入会金		4	3	2	3		
会費・正会員		25	20	15	10		
会費・賛助会員		10	10	10	10		
受取寄付金		1,400	25	20	15		
寄付・個人		600	15	10	5		
寄付・企業・団体		800	10	10	10		
受取補助金(国・地方自治体)など		1,330	110	180	615		
〇〇市補助金		100	100	100			
地域活動支援センター		500		50	50		
基盤整備補助金		300			500		
加算金		400		10	50		
その他		30	10	20	15		
受取助成金(民間助成団体)		200	50	150	100		
事業収益		19,020	550	240	135		
訓練費等給付		5,000	400	200	100		
講演・講習会		2,000	20	20	20		
ピアサポート養成講座		5,000	30	10			
自立生活体験		5,000	30				
利用者負担		2,000	20				
その他		20	50	10	15		
その他収益		35	35	25	25		
受取利息		30	30	20	20		
雑収入		5	5	5	5		
経常収益計		エラー	803	642	913		
経常費用計		1,070	790	630	920		
事業費計		660	470	360	670		
管理費計		410	320	270	250		
当期経常外収支		10	-5	-10	10		
当期正味財産増減額		エラー	8	2	3		
前期繰越正味財産額		28	15	13	10		
次期繰越正味財産額		42	28	15	13		

■事業の申請			
事業の名称	<input checked="" type="checkbox"/> 該当種別にチェック 事業名は30文字以内で事業を分かりやすく記入		
助成の対象種別	<input type="checkbox"/> ①車両購入費 <input type="checkbox"/> ②物品購入費 <input type="checkbox"/> ③施設工事費 <input checked="" type="checkbox"/> ④その他		
事業期間	令和4年 11月 1日 ~ 令和4年 11月 30日 終了予定		
助成金申請額	200 万円 (税込)	申請事業総額	250 万円 (税込)
事業概要 (現在の問題点とは、利用者へ、どのような支援なのか) 医療的ケア研修会			
1. 目的	最初に助成金申請額を入力 令和4年6月1日~令和4年11月30日の期間で記入		
2. 支援の対象者	「その他」の場合のみ記入		
3. 活動の内容	上記の助成金申請額が自動的に反映		
4. 実施効果	下記《支出の部》の (b)合計が自動的に反映		
長文よりも箇条書きで、数値を用いて具体的に記入 1~4の行数は文字数に応じて調整 改行は、Alt+Enter			
青字は計算式設定 太枠の4箇所が一致しない場合は、エラー表示 ※小数点は不可			
申請事業の収支予算概要 1万円未満は切り捨て			
《収入の部 (財源)》		《支出の部》 (税込)	
① 助成金申請額	200 万円	① 給与、謝礼 (社外)	20 万円
② 自己資金	40 万円	② 車両購入費	0 万円
③ 入場料	5 万円	③ 物品購入費	190 万円
④ 寄付金	5 万円	④ 施設工事費	0 万円
⑤	万円	⑤ 会場代	20 万円
⑥	万円	⑥ 印刷代	10 万円
⑦ その他	万円	⑦ その他	10 万円
※ (a) 合計		(b) 合計	
250 万円		250 万円	
※他団体併願の有無 <input checked="" type="checkbox"/> 有 「有」の場合、下記に記入ください。 ※(a)と(b)は同一金額			
他助成団体名	東京室町福祉財団	申請額	200 万円
		結果発表月	3 月
※他団体の助成が決定された場合、ご連絡ください。			
工程表 (申請事業における購入日や工事日など実施内容の終始を時系列に記入)			
実施日	実施内容 (品目、用途)	金額 (万円)	内訳 (金額の根拠、計算式)
5/1	最終見積書を取る		別紙: 見積書
6/1	講師打ち合わせ		別紙: 企画書
7/1	プロジェクター購入	20	
7/10	バリアフリー工事	150	別紙: 工事図面
8/15	講師用交通費	10	2万×5往復
		70	
実施日は、月/日を入力して記入 例 8月15日→8/15		申請事業総額	250 万円

220101